

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
Đánh giá nghiệm thu tài liệu

Tên tài liệu:

Chủ biên:

Quyết định thành lập Hội đồng:

Thành viên Hội đồng:

- 1. Chủ tịch Hội đồng;
- 2. Phản biện 1;
- 3. Phản biện 2;
- 4. Ủy viên;
- 5. Thư ký.

Có mặt:

Vắng:

Thời gian:

Địa điểm:

Nội dung:

- 1. Chủ biên tài liệu đọc tóm tắt đề cương.
- 2. Phản biện đọc bài nhận xét và nêu câu hỏi (*Có bản nhận xét kèm theo*).
- 3. Ý kiến của các thành viên trong hội đồng.

Giải trình của chủ biên tài liệu:

Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng:

.....
.....
.....

Đề nghị:

.....
.....
.....

Kết quả bỏ phiếu với tổng số điểm là: **Điểm trung bình:**

Kết luận của Hội đồng:

1. Nghiệm thu: Có Không

2. In ấn, phát hành: Có Không

Buổi đánh giá kết thúc vào cùng ngày.

Thư ký hội đồng

Chủ tịch hội đồng